



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «СЦПК»

С.С. Борисов

«09» января 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**по программе профессиональной подготовки**  
**«Секретарь-администратор»**

№ п/п	Циклы, дисциплины, модули	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Общепрофессиональный учебный цикл			
1.	Общепрофессиональные дисциплины	52	28	24
1.1	Деловая культура	10	6	4
1.2	Основы делопроизводства	16	7	9
1.3	Основы редактирования документов	10	5	5
1.4	Основы архивного дела	10	7	3
1.5	Организационная техника	6	4	2
2.	Профессиональный учебный цикл			
2.	Профессиональные модули	100	29	71
2.1	Техника машинописи	17	1	16
2.2	Документационное обеспечение деятельности организации	54	18	36
2.3	Организация документооборота	29	10	19
	Консультации	2	-	2
	Квалификационный экзамен	4	-	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>158</b>	<b>57</b>	<b>101</b>