



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «СЦПК»

С.С. Борисов

«01» февраля 2024г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Циклы, дисциплины, модули	Количество часов*		
		Всего	Теория	Практика
1.	Основы коммуникативного менеджмента	8	8	
2.	Деловая культура	8	8	
3.	Основы делопроизводства	8	4	4
4.	Основы редактирования документов	10	6	4
5.	Основы архивного дела	8	8	
6.	Основы информационной безопасности	6	6	
7.	Основы профессиональной коммуникации	6	6	
8.	Документационное обеспечение деятельности организации	10	10	
9.	1С: Зарплата и кадры	10	10	
10.	Производственная практика	80		80
11.	Консультации	2	-	2
12.	Квалификационный экзамен	4	-	4
	ИТОГО:	160	66	94

\* Количество часов может варьироваться в зависимости от производственного опыта слушателей, проходящих подготовку.