

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Современный центр подготовки кадров»



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг
для обеспечения государственных, муниципальных и
корпоративных нужд»
с присвоением квалификации
«Контрактный управляющий (специалист по закупкам)»
(520 часов)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
5. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА.....	8
6. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	16
8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ	21
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» с присвоением квалификации «Контрактный управляющий (специалист по закупкам)», разработанная в сфере по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, позволяет слушателям получить теоретические и практические знания и умения, необходимые для осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Представленная программа переподготовки включает в себя основные дисциплины, необходимые для организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности в сфере экономики труда и управления персоналом на государственной и муниципальной службе.

Программа профессиональной переподготовки представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, задачи, объем, содержание, формы аттестации), который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебно-тематического плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов.

Программа профессиональной переподготовки «Финансы и кредит» разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.06 «Финансы» (уровень СПО);
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата);
- Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 года № 625н, рег. № 558;
- ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Лицензии АНО ДПО «СЦПК» № 14105 от 26.02.2018 на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ.
- Устава автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Современный центр подготовки кадров», утвержденного Решением единственного учредителя от 06 июня 2017 г. № 01.

По окончании обучения слушателям выдается диплом с приложением о профессиональной переподготовке установленного образца по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» с присвоением квалификации «Контрактный управляющий (специалист по закупкам)», дающий право ведения профессиональной деятельности в сфере по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Приложение включает сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки в следующей последовательности: наименование изученных дисциплин программы профессиональной переподготовки (в первом столбце таблицы); трудоемкость дисциплины в часах (во втором столбце таблицы); оценка, полученная при промежуточной аттестации (в третьем столбце таблицы).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» в области деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд для приобретения квалификации «Контрактный управляющий (специалист по закупкам)».

Программа является преемственной к основным образовательным программам: программе по направлению 38.02.06 «Финансы» (уровень СПО) и программе по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата).

1.2. Задачи освоения программы

- 1) формирование системы компетенций;
- 2) обеспечение слушателей знанием основ фундаментальных теоретических дисциплин и умением включать их в контекст будущей профессиональной деятельности;
- 3) развитие способности к выполнению профессиональных задач в организациях различных типов;
- 4) ориентация на использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Характеристика профессиональной деятельности выпускника являются:

Область профессиональной деятельности выпускника:

- финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- организации реального сектора экономики, неправительственных, негосударственных и общественных организациях бюджетной сферы, органах государственной власти и местного самоуправления.

Слушатель программы готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- расчетно-экономический.

1.4. Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы, основываясь на ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы» и ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» и профессиональный стандарт: «Специалист в сфере закупок», должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции (УК)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ.
УК-5. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-3. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке РФ.
Профессиональные компетенции (ПК)
ПК-1. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

В результате освоения курса в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» у слушателя должны быть сформированы соответствующие трудовые функции в соответствии с уровнями квалификации:

- А/5 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;
- В/6 «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;
- С/7 «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»;
- D/8 «Контроль в сфере закупок».

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению программы профессиональной переподготовке допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.6. Трудоемкость освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 520 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.7. Форма обучения

- очно-заочная;
- заочная с применением дистанционных технологий.

1.8. Режим занятий

При очно-заочной форме обучения учебная нагрузка устанавливается 2-4 академических часа в день (1 академический час равен 45 минутам).

При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий учебная нагрузка устанавливается самостоятельно.