

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Современный центр подготовки кадров»
(АНО ДПО «СЦПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «СЦПК»
С.С. Борисов



**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Управление персоналом»
с присвоением квалификации
«Специалист по управлению персоналом»
(600 часов)**

Магнитогорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	8
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ.....	15
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	29
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	34

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» с присвоением квалификации «специалист по управлению персоналом», разработанная в сфере «Экономика и управление», позволяет слушателям получить теоретические и практические знания и умения, необходимые для осуществления управленческой деятельности в сфере кадрового менеджмента в учреждениях, организациях, предприятиях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Управленцу в сфере образования необходимо обладать знаниями о финансово-экономических основах управления образовательной организацией, основах управления человеческими ресурсами, а также знаниями о применении современных информационных технологий в управлении образованием.

Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» позволяет слушателям овладеть необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления персоналом с учетом основополагающих положений современного менеджмента, основ управления организационным поведением людей и процессами; основ материального и нематериального обеспечения трудовых отношений.

Программа профессиональной переподготовки представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, задачи, объем, содержание, формы аттестации), который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебно-тематического плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов.

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"

– Устава автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Современный центр подготовки кадров», утвержденного Решением единственного учредителя от 06 июня 2017 г. № 01.

По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по программе «Управление персоналом» с присвоением квалификации «менеджер по персоналу», дающий право ведения профессиональной деятельности в сфере менеджмента (управления персоналом).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель программы - формирование и развитие компетенций слушателей для выполнения деятельности в сфере управления персоналом в учреждениях, организациях, предприятиях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Задачи освоения программы

- формирование комплексного подхода к профессиональной деятельности по управлению персоналом;
- изучение правовых основ деятельности менеджера по персоналу;
- использование полученных теоретических знаний и практических навыков как инструмента для решения конкретных управленческих задач в кадровом менеджменте организации, предприятия;
- получение и развитие навыков эффективной организации найма и обучения персонала является главной целью курса;
- совершенствование коммуникативных навыков современных менеджеров по персоналу;
- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы.

Категория слушателей: сотрудники кадровых служб организаций без опыта работы; соискатели вакансии специалиста по кадрам; индивидуальные предприниматели и руководители субъектов малого бизнеса, самостоятельно осуществляющие кадровый учет; аспиранты и студенты старших курсов вузов и иные слушатели, желающие освоить новый вид профессиональной деятельности.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы. К освоению программы профессиональной переподготовке допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 600 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Форма обучения

- очная;
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий

При очной форме обучения учебная нагрузка устанавливается 6-8 академических часов в день (1 академический час равен 45 минутам).

При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий учебная нагрузка устанавливается самостоятельно.