

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Современный центр подготовки кадров»  
(АНО ДПО «СЦПК»)



**«Управление персоналом на предприятии»**  
Курс повышения квалификации персонала  
в рамках дополнительного профессионального образования  
Учебный план и рабочая программа

Продолжительность курса 72 часа.

Составитель: Борисов С.С.

Магнитогорск, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  | 3  |
| 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН   | 4  |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК                                   | 5  |
| 4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  | 6  |
| 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ                              | 10 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   | 12 |
| 7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ                  | 13 |
| 8. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ                | 15 |
| 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 26 |
| 10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ               | 30 |
| 11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ            | 31 |

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## дополнительной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом на предприятии»

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Управление персоналом» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минтруда России от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», Приказа Минтруда России от 06.05.2015 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», а также других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

**Цель обучения:** реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и овладение слушателями курсов новыми компетенциями, необходимыми для организации процесса эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации. В ходе реализации данной дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- основных понятий формирования системы персонала на предприятии;
- основ управления организационным поведением людей и процессами;
- нормативно-правовых основ управления персоналом;
- экономики и организации труда;
- основ материального и нематериального обеспечения трудовых отношений;
- основ бухгалтерского и управленческого учета персонала.

**Категории обучаемых:** программа курсов предназначена для менеджеров или будущих менеджеров высшего, среднего и низшего звеньев.

**Продолжительность обучения:** 72 академических часов. 1 академический час равен 45 минутам.

**Форма обучения:** без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы.

**Режим занятий:** 6-8 академических часов в день. Также возможно обучение по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

**Преподавание модуля предусматривает** следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические работы, самостоятельная работа слушателей, консультации.

**Результатом освоения модуля программы** является проявление полученных знаний при выполнении теста на итоговом контроле.