

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Современный центр подготовки кадров»
(АНО ДПО «СЦПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «СЦПК»

С.С. Борисов

«11» января 2021 года

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
по профессии рабочего 12759 "Кладовщик"
с присвоением квалификации «Кладовщик 1-3 разряда»
160 часов**

г. Магнитогорск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	8
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	15
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	20
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа профессионального обучения предназначена для граждан, желающих получить новую профессию "Кладовщик" в области организации складского хозяйства.

Цель программы – освоение трудовых функций, необходимых в профессиональной деятельности кладовщика.

Задачи программы – сформировать необходимые умения и знания для выполнения обобщённых трудовых функций:

- Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
- Выдача строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
- Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных строительных материалов и оборудования

В программу включены: характеристика профессиональной деятельности, учебный план, календарный план, содержание модулей, итоговый контроль, условия реализации программы, рекомендации слушателям, информационные источники.

Программы модулей раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Курс рассчитан на 200 часов, в том числе 130 часов теоретического обучения, 70 часов практического обучения, из них 6 часов отведено на консультацию и квалификационный экзамен. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Обучение может осуществляться как групповым, так и индивидуальным методами, аудиторно и с использованием дистанционных технологий.

Настоящая программа разработана в соответствии с квалификационными требованиями к профессии рабочего 12759 «Кладовщик» (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, раздел «Профессии рабочих общие для всех отраслей экономики»), Профессиональным стандартом 16.034 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 500н, зарегистрированного в Минюсте РФ 14 августа 2019 г., регистрационный № 55615, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г., регистрационный № 33769.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности: организация работы складского хозяйства.

Объектом профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-материальные ценности;
- нормативные правовые акты по ведению складского учета и отчетности;
- системы документационного оформления движения материальных ценностей и тары на складских объектах;
- справочно-информационные средства по учету материальных ценностей.

Обучающийся по программе профессиональной подготовки «Кладовщик» готовится к выполнению обобщенных трудовых функций:

- приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
- выдача строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
- создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных строительных материалов и оборудования

Уровень квалификации 1-3

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей экономики», §104-105)

Квалификация – 1-й разряд

Характеристика работ. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

Должен знать: номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений; правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

Квалификация - 2-ой разряд

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать: правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;

правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

Квалификация - 3-ий разряд

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные особо ценные инструменты, дорогостоящих измерительных приборов, изделий и материалов, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ, актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать: правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и условия хранения особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности слушатель в ходе освоения программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г., регистрационный № 33769 должен обладать:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности слушатель в ходе освоения программы в соответствии с профессиональным стандартом 16.034 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 500н, зарегистрированного в Минюсте РФ 14 августа 2019 г., регистрационный № 55615 должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Обобщенная трудовая функция «Ведение складского хозяйства строительной организации»

Трудовая функция «Приемка и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования»

Трудовые действия	Проверка готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с правилами размещения грузов
	Приемка строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складуемой продукции, ее поиска, погрузки и вывоза с территории склада
	Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных и исполненных в соответствии с методическими документами и локальными нормативными актами первичных документов
	Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах с определенным локальными нормативными актами лимитом расхода
Необходимые умения	Размещать на складской территории материальные ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска

	складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада
	Классифицировать первичные документы по поступающим на склад строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию
	Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Использовать автоматизированные средства планирования и управления материально-техническим обеспечением организации
Необходимые знания	Номенклатура и основные характеристики строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Порядок учета, приемки, выдачи строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Стандарты и технические условия на хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов
	Основные виды программного обеспечения планирования и управления материально-техническим обеспечением организации

Трудовая функция «Выдача и учет строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования»

Трудовые действия	Получение документов на выдачу строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Выдача строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, отгрузка и внесение соответствующих записей в систему учета
	Оформление и представление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Проверка фактического наличия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов
	Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования от определенной локальными нормативными актами нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации
Необходимые умения	Выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования от определенной локальными нормативными актами нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения
	Применять правила инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
Необходимые знания	Порядок хранения, списания и учета строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Правила проведения инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
	Требования к нормируемым запасам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования