Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Современный центр подготовки кадров»
(АНО ДПО «СЦПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «СЦПК»
_____ С.С. Борисов
«11» января 2025г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

(прием, отчисление, восстановление, перевод)

Магнитогорск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения (ПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Современный центр подготовки кадров» (далее – Организация), является локальным нормативным актом и устанавливает: общие положения приема, восстановления, перевода, отчисления слушателей.

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т.ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение реализуется в Организации по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Организации посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Настоящее Положение разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации

2. Прием на обучение

2.1. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. К освоению программ переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в целях получения новой профессии рабочего, с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, но уже имеющие профессию рабочего.

2.3. К освоению программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие образования должно подтверждаться документом государственного и (или) установленного образца.

2.5. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения. Для приема на обучение указанные граждане предоставляют документы об иностранном образовании и/или квалификации, признаваемые в РФ, должны быть переведены на русский язык в установленном законодательством РФ порядке.

2.6. Процедура организации обучения и приема на обучение по программам ПО и ДПО включает в себя следующие этапы:

2.6.1. подача личного заявления о зачислении на обучение физического лица или заявки от юридического лица о приеме на обучение на имя директора Организации.

В заявлении о приеме на обучение также указываются под роспись:

- ознакомление поступающего на обучение с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, учебным планом программы профессионального обучения, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и иными локальными актами Организации,
- согласие на обработку и использование Организацией персональных данных указанных в заявлении.

Вместе с заявлением при приеме на обучение должны быть представлены:

- копия паспорта заявителя;
- копия документа предшествующего уровня образования (аттестат о среднем общем образовании и (или) диплом среднего (высшего) профессионального образования;
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

2.6.2. заключение договора об оказании платных образовательных услуг и его оплата, согласно условий, предусмотренных договором.

Обучение по программам ПО и программам ДПО в Организации осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Организацией и обучающимся физическим и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Оплата обучения производится согласно выставленного счета на оплату для организации или по квитанции при оплате физическим лицом.

2.8. Прием на обучение по программам ПО и ДПО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3. Порядок отчисления

3.1. Слушатель может быть отчислен из Организации:

3.1.1. в связи с окончанием обучения;

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Организации.

3.2. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (возможно без указания причин). Отчисление производится в срок не более трёх дней после подачи обучающимся заявления.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе Организации может быть произведено:

3.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка слушателей Организации.

3.3.2. В случае присутствия на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.3. В случае грубого нарушения правил безопасного поведения, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровью окружающих.

3.3.4. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за систематические пропуски 2/3 учебных занятий без уважительных причин.

3.3.5. В случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение.

3.3.6. В случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушения условий оплаты обучения.

3.4. Досрочное отчисление по обстоятельствам, независящим от воли слушателя и учреждения, может быть произведено:

3.4.1. В случае ликвидации Организации.

3.4.2. В случае смерти обучающегося.

3.4.3. В других случаях.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Организацией.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Организации производится без возврата платы за обучение.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Организации об отчислении слушателя.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает ему справку об обучении в соответствии с п. 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе слушателя, имеет право на восстановление для обучения в течение 3 лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения, за исключением стоимости.

При восстановлении на обучение стоимость платных образовательных услуг рассчитывается, исходя из стоимости действующей на момент восстановления.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

4.3. Восстановление лица в состав слушателей возможно при наличии свободных мест.

4.4.. Решение о восстановлении лица принимается директором Организации на основании личного заявления слушателя, после чего издается приказ о восстановлении.

5. Порядок перевода

5.1. Перевод осуществляется на свободные места по личному заявлению о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается направление и вид обучения, специальность, на которые слушатель хочет перевестись.

5.2. При положительном решении вопроса о переводе администрация принимающего учебного заведения выдает слушателю справку установленного образца. Слушатель представляет

в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения). При этом слушателю выдается справка об обучении в образовательной организации.

5.3. Слушатель представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании, справку об обучении в организации (в исходной). После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении слушателя в порядке перевода.